



Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 addetto/a amministrativo controllo di gestione - ambito amministrazione, finanza e controllo, con contratto di apprendistato professionalizzante al 4° livello del vigente CCNL Gas-Acqua

Azienda Municipale Gas S.p.A. di Bari, fondata nel 1964 è un'azienda erogatrice di un servizio pubblico, specializzata nell'attività di distribuzione del gas metano che definisce la propria politica e le proprie strategie attenendosi sempre alle direttive impartite dal Comune di Bari, suo Socio Unico.

L'Azienda, che opera con capillarità su tutto il territorio di Bari e si occupa del servizio di distribuzione in tutti i suoi aspetti, dal momento progettuale a quello operativo attraverso la manutenzione (ordinaria e straordinaria) della rete, e l'ampliamento e/o potenziamento della rete esistente per l'estensione del servizio, con tutti i vantaggi che ne conseguono in termini di coerenza delle realizzazioni e di flessibilità e rapidità di intervento,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di **n. 1 addetto/a amministrativo controllo di gestione - ambito amministrazione, finanza e controllo**, al 4° livello del vigente CCNL Gas-Acqua con contratto di apprendistato professionalizzante, **finalizzato all'inserimento a tempo indeterminato**.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto interamente soddisfatte.

ART. 1 – Funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di selezione

La risorsa ricercata dovrà supportare, in conformità alla normativa e ai sistemi di contabilità generale, le attività relative a più fasi amministrative e/o di controllo di gestione garantendo, per la parte di propria competenza, la correttezza dei dati ed il rispetto degli adempimenti derivanti dalla regolazione vigente ARERA. Dovrà collaborare nell'analisi e predisposizione dei report per le altre funzioni aziendali e verso gli Enti coinvolti (ARERA, CSEA e Comune di Bari), partecipando alla redazione dei reporting gestionali consuntivi e previsionali di natura patrimoniale, economica e finanziaria.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

2.1. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi non membri

- dell'Unione Europea rientranti nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs 286/1998 ed in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) compimento del diciottesimo anno di età e non superiore al limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo, fatto salvo il diverso limite richiesto dalla società per consentire di fruire di eventuali agevolazioni contributive ;
 - c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - d) non aver subito condanne penali e non essere stati/e rinviati a giudizio in processi pendenti che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Non aver riportato condanne penali per reati associativi e delitti aggravati dalla finalità mafiosa o terroristica. Non essere in stato di interdizione o destinatario/a di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione personali o destinatario/a di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione personali o altre misure restrittive della libertà personale. Tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione. Altre eventuali condanne penali a pena detentiva, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.444 c.p.p., non ricomprese nelle ipotesi di cui ai periodi precedenti saranno valutati dalla società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo/a. La causa di esclusione non opera laddove sia intervenuta la riabilitazione;
 - e) assenza di carichi penali pendenti per i quali la legge prevede la non ammissibilità all'impiego;
 - f) non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, dispensati/e o destituiti/e, da una Pubblica Amministrazione.

2.2. Requisiti specifici:

- a) non avere superato i 29 anni (29 anni e 364 giorni), condizione necessaria alla stipulazione del contratto di apprendistato. Il compimento del trentesimo anno di età comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione in qualunque fase della stessa o dalla graduatoria;
- b) in alternativa al punto precedente, essere lavoratori/trici beneficiari/e di indennità di mobilità o trattamento di disoccupazione come richiamati dall'art. 47, comma 4, del d.lgs. n. 81/2015 e s.m.i;
- c) laurea triennale. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve allegare la dichiarazione rilasciata dalla competente Autorità che tale titolo è riconosciuto in Italia;
- d) possesso di esperienza professionale documentata non inferiore a 3 mesi, anche non continuativa, presso aziende pubbliche o private, studi professionali o pubbliche amministrazioni, in mansioni relative al controllo di gestione;
- e) in alternativa al punto precedente, in assenza di esperienza professionale, conseguimento di un Master universitario di I Livello nell'ambito oggetto della presente selezione.



ART. 3 – Modalità di candidatura e termine di presentazione della domanda

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 03/07/2026 (faranno fede ora e data della piattaforma).

I/le candidati/e interessati dovranno accedere al link:

<https://selezione.pa.randstad.it/controllo digestion retegas>

che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Randstad Italia S.p.A., a cui Azienda Municipale Gas S.p.A. di Bari ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione.

I/Le candidati/e dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione e allegare tutti i documenti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae aggiornato e attestante le esperienze lavorative pregresse e/o in corso di svolgimento, relativa durata, datore di lavoro, ruolo ricoperto e mansioni svolte;
- c) copia o autocertificazione firmata del titolo di studio;
- d) copia di ulteriore documentazione richiesta all'art. 2;

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del già menzionato termine di invio.

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai/dalle candidati/e aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Azienda Municipale Gas S.p.A. di Bari, attraverso la Società Randstad Italia S.p.A., si riserva la facoltà di richiedere ai/alle candidati/e, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura e/o integrazioni alla documentazione presentata.

Il/La candidato/a è tenuto a comunicare, a mezzo e-mail all'indirizzo selezione.pa@randstad.it ogni

eventuale variazione dell'indirizzo e/o dei contatti indicati nella domanda, avendo cura di verificare l'effettiva conferma di ricezione da parte di Randstad Italia S.p.A.

Partecipando alla presente selezione i/le candidati/e accettano, senza riserva alcuna, che tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso vengano pubblicate da Azienda Municipale Gas S.p.A. di Bari, sul sito della società.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Azienda Municipale Gas S.p.A. di Bari si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal/dalla candidato/a. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a, lo/la stesso/a è escluso/a dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

ART. 4 – Modalità di selezione

La Società Randstad Italia S.p.A., in relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, effettuerà preliminarmente l'attività di verifica della regolarità delle dichiarazioni effettuate e dei relativi allegati trasmessi in fase di candidatura. Saranno ammessi/e alla selezione i/le candidati/e le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e che abbiano superato la verifica preliminare di ammissibilità, volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

*Qualora i/le candidati/e ammessi/e siano in numero superiore a 20, la società si riserva di procedere con una **prova preselettiva** diretta a verificare la capacità di ragionamento logico, numerico e verbale del/della candidato/a, attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla. In tal caso, accedono alla prova di selezione scritta i migliori 20 punteggi più eventuali ex-aequo all'ultimo posto utile. Il punteggio ottenuto in questa eventuale fase di preselezione sarà utilizzato solo al fine di individuare i/le migliori candidati/e che accederanno alla fase di selezione e non concorrerà al punteggio finale. Qualora i/le candidati/e ammessi/e siano in numero inferiore o pari a 20, tutti/e accederanno alla prova scritta.*

4.1. Prove d'esame

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice di Azienda Municipale Gas S.p.A. di Bari e si articolerà in due distinte fasi:

1. **Prova scritta**, che riguarderà le seguenti materie:
 - Scienze delle finanze e elementi di diritto tributario;
 - Pianificazione e controllo;
 - Contabilità generale e analitica.

La prova si intende superata se è raggiunto il **punteggio minimo di 21/30** (ventuno/trentesimi)

2. **Prova Orale**, che riguarderà le materie della prova scritta e sarà volta ad indagare altresì la motivazione e l'attitudine del/della candidato/a a ricoprire la posizione e le competenze trasversali essenziali per il ruolo, come la capacità di problem solving e l'abilità di lavorare in team, al fine di garantire una copertura efficace.

La prova si intende superata se è raggiunto il **punteggio minimo di 21/30** (ventuno/trentesimi)

Il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap e/o con DSA ha la facoltà di specificare in fase di candidatura alla selezione l'ausilio necessario per gli esami in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 5/2/1992.

Ai/Alle concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e dei giorni in cui si svolgeranno le prove d'esame nella sezione LAVORA CON NOI del sito web di Azienda Municipale Gas S.p.A. di Bari.

4.2. Valutazione dei titoli

Al termine delle prove d'esame, verranno valutati i titoli posseduti dal/dalla candidato/a alla data di scadenza della domanda di partecipazione.

La mancata allegazione della documentazione attestante il possesso dei titoli preferenziali, comporterà la non attribuzione dei relativi punteggi utili per la formulazione della graduatoria di merito a seguito delle prove.

I punti attribuiti sono così ripartiti (**per un massimo di 10 punti**):

- a) Possesso di laurea magistrale o specialistica: 4 punti
- b) Possesso di certificazione della lingua inglese, almeno di livello B1: 3 punti
- c) Possesso di certificazione ICDL: 3 punti

ART. 5 – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione della selezione, come previsto dall'art.5.8 del Regolamento per la ricerca, la selezione e l'inserimento di personale, sarà nominata con separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

ART. 6 – Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei/delle candidati/e sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun/a candidato/a, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti alle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.



La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei/delle vincitori/vincitrici, sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata secondo il criterio della minore età.

In caso di ulteriore ex equo alla 1° posizione il/la vincitore/vincitrice sarà individuato/a mediante sorteggio in seduta pubblica.

La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito web aziendale e avrà una validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione. La medesima graduatoria potrà essere impiegata per eventuali future assunzioni di personale destinato a ricoprire ruoli nell'ambito amministrazione, finanza, controllo di gestione e fatturazione, in funzione delle necessità aziendali, con medesimo contratto e livello di inquadramento.

ART. 7 – Assunzione in servizio

L'assunzione del/la vincitore/vincitrice è subordinata alla presentazione - entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, della documentazione a comprova di quanto autodichiarato nella domanda di partecipazione.

Il/La vincitore/vincitrice inoltre dovrà fornire il certificato dei carichi pendenti, del Casellario Giudiziale e il numero del codice fiscale.

L'assumendo/a, ottenuto il benestare della documentazione fornita di cui al comma 1, verrà invitato dalla Società a sottoscrivere un contratto di lavoro di apprendistato e a tempo pieno con l'applicazione del CCNL Gas-acqua per la qualifica e per il livello previsto dal presente avviso. All'atto dell'assunzione inoltre gli/le verrà fornita l'informativa privacy per il personale dipendente e la lettera di autorizzazione al trattamento dei dati.

Nel caso in cui l'interessato/a non si presenti nel suddetto termine alla sottoscrizione della lettera di assunzione, lo/la stesso/a è dichiarato/a decaduto/a dall'impiego, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo/a stesso/a.

L'assumendo/a, inoltre, sarà avviato/a a visita medica, al cui esito favorevole la validità della lettera di assunzione sarà subordinata, presso il Medico competente della Azienda Municipale Gas S.p.A. di Bari per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato/a è destinato/a, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art.41 del D.lgs 81/08. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato/a sarà dichiarato/a decaduto/a dall'assunzione di che trattasi.



ART. 8 – Norme finali e di rinvio

L'esclusione del/la concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Amministrativo della società.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme contenute nel vigente C.C.N.L. per il Settore Gas Acqua e al Regolamento per la ricerca, la selezione e l'inserimento di personale.

Il presente avviso di selezione e gli aggiornamenti sulle fasi successive vengono pubblicati su:

1. Sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale www.retegasbari.it;
2. Sezione "LAVORA CON NOI" del sito aziendale www.retegasbari.it.

Inoltre, l'Azienda Municipale Gas S.p.A. di Bari garantisce ai/alle candidati/e che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.

Il Responsabile della presente procedura è Dirigente Amministrativo della società.

Con decisione motivata della Società, la presente procedura di selezione potrà essere prorogata, sospesa, annullata o modificata, nonché riaperta, ancorché il termine sia già scaduto.

Di tanto si procederà a darne ampia e tempestiva informazione pubblica.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi all'indirizzo mail selezione.pa@randstad.it o alla Divisione Personale della Azienda Municipale Gas S.p.A. di Bari - Via Biagio Accolti Gil Z.I. solo mediante l'utilizzo della seguente casella di posta protocollo@pec.retegasbari.it (oppure consultare la sezione LAVORA CON NOI del sito Internet www.retegasbari.it).

Bari, lì 03/06/2026